

ДОГОВОР

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Кяхта

между дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования и родителями (законными представителями) ребенка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 "Солнышко". г. Кяхта (именуемое в дальнейшем - ДООУ), в лице заведующей ДООУ Батомункуевой Сэсэгмы Васильевны, действующего на основании Устава ДООУ с одной стороны, и мать/отцом (законным представителем) с другой стороны (именуемой(ым) в дальнейшем «Родитель» ребенка):

_____ (фамилия, имя, отчество матери/отца (законного представителя))

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)

заключили настоящий договор о следующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет и регулирует отношения сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности и обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными действующими законодательными актами Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, включая акты органов местного самоуправления между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон (ст. 18 Закона «Об образовании»).

1.3. Предметом настоящего договора является определение взаимных прав, обязанностей и ответственность сторон, возникающих в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительности пребывания ребенка в дошкольном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ.

1.4 ДООУ оказывает ребенку Родителя образовательные услуги согласно основной общеобразовательной программе дошкольного образования; осуществляет содержание его ребенка в ДООУ согласно нормам и требованиям, а родитель производит оплату за содержание его в ДООУ.

1.5 Родитель имеет право осуществлять содействие ДООУ в процессе их взаимной деятельности по достижению вышеопределенных целей в соответствии с условиями настоящего договора.

II. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. «ДООУ» обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в ДООУ на основании медицинского заключения, направления.

2.1.2. Обеспечивать:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, эмоциональное благополучие.

- развитие его творческих способностей и интересов, учитывая особенности развития ребенка;

2.1.3. Уважать права и достоинство ребенка и его родителей.

2.1.4. В течение пребывания ребенка в ДООУ обеспечить выполнение установленного режима функционирования учреждения с 07:45 до 18.15 ч.

2.1.5. Обучать ребенка по программе Н.Е Веракса "От рождения до школы", дополнительным общеобразовательным программам (художественно-эстетическая, эколого-биологическая "Юный эколог", культурологическая "Приобщение детей к истокам русской народной культуры", комплексным общеобразовательным программам дошкольного воспитания

2.1.6. Организовать предметно-развивающую среду в ДООУ (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки), отвечающую санитарным и противопожарным требованиям, правилам техники безопасности.

2.1.7 Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.8 Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности

2.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- оздоровительные мероприятия: витаминотерапия, полоскание полости рта, утренняя гимнастика, дыхательная гимнастика, бодрящая гимнастика, физкультурные занятия в зале и на воздухе, оздоровительный бег и т.д.;

- санитарно-гигиенические мероприятия: утренний фильтр, воздушный режим, влажная уборка, кварцевание, соблюдение режима дня.

2.1.10. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.11. Сохранить место в ДООУ за ребенком при предъявлении документов, подтверждающих причину отсутствия ребенка. В соответствии с утвержденным Положением о порядке формирования очередности и комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Кяхта место за ребенком сохраняется на время:

- болезни ребенка;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);

- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей, на срок не более 75 дней.

2.1.12. Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" (законным представителем) в воспитании и обучении ребенка, и его развитии.

2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по разновозрастному принципу).

2.1.14. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав ДООУ и настоящий договор.

2.2.2. Вносить родительскую плату за содержание ребенка в ДООУ, которая включает в себя: расходы на организацию питания; прочие расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в сумме:

- возрастная группа от 1 до 3 лет - 97 рублей 00 копеек в день

- возрастная группа от 3 до 7 лет - 114 рублей 00 копеек в день.

Оплату производить в срок до 10 числа текущего месяца".

2.2.3. Не пропускать посещение детского сада без уважительной причины.
2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.
2.2.5. Не нарушать основные режимные моменты ДООУ.
2.2.6. Приводить ребенка в ДООУ здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
2.2.7. Своевременно (за день) информировать воспитателя (мед. сестру) о предстоящем отсутствии или о приходе до 13.30 текущего дня. В случае, если "Родитель" не проинформировал о предстоящем отсутствии воспитанника, начисление за присмотр и уход производится в полном объеме.

2.2.8. В случае заболевания ребенка немедленно ставить в известность воспитателя и мед. сестру.

2.2.9. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления ребенка.

2.2.10. Уважать честь и достоинство работников ДООУ.

2.3. «ДООУ» имеет право:

2.3.1. Вносить "Родителю" предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.3.2. При уменьшении количества детей переводить ребенка в другие группы, объединять группы одного возраста.

2.3.3. Отчислить детей из ДООУ в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей);

- в случае медицинских показаний состояния здоровья ребенка, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей на основании медицинского заключения или заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;

- по соглашению сторон.

2.3.4. В случае неуплаты родителями платы за содержание ребенка более трех месяцев после направления повторного письменного уведомления о предложении погасить задолженность и в случае неуплаты в течение 15 дней со дня получения повторного уведомления сумма задолженности подлежит взысканию в судебном порядке.

2.3.5. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ и РБ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом ДООУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (ст. 41 Закона «Об образовании»).

2.3.6. Требовать выполнения Устава ДООУ и условий настоящего договора родителями.

2.4. «Родитель» имеет право:

2.4.1. Получать финансовую помощь из федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы в размерах установленного законодательством.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ДООУ.

2.4.3. Принимать участие в работе органов самоуправления ДООУ с правом совещательного голоса.

2.4.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДООУ.

2.4.5. Выбирать виды дополнительных услуг ДООУ.

2.4.6. Находиться с ребенком в ДООУ в период его адаптации по согласованию с администрацией ДООУ в течении 2 дней (1 час).

2.4.7. Участвовать в различных мероприятиях ДООУ вместе со своим ребенком, посещать занятия, заранее предупредив воспитателя.

2.4.8. Заслушивать отчеты заведующей ДООУ и педагогов о работе с детьми в группе.

2.4.9. Требовать уважительного отношения к ребенку, качественного присмотра, ухода, воспитания, обучения на условиях, установленных настоящим договором.

2.4.10. Требовать выполнения Устава ДООУ и условий настоящего договора.

2.4.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДООУ за 7 дней.

2.4.12. Оказывать посильную помощь ДООУ в реализации уставных задач (охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание, в благоустройстве территории, в оснащении и укреплении материальной базы детского сада, принимать участие в субботниках и воскресниках).

2.5. Ответственность сторон:

2.5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

III. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений

3.1. Договор вступает в силу и становится обязательным с момента его подписания, действует в течение времени пребывания ребенка в ДООУ, может быть изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон либо в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ.

3.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ДООУ в личном деле ребенка, другой – у родителя.

IV. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>МАДОУ детский сад №7 "Солнышко"</p> <p>671840, Республика Бурятия, Кяхтинский район город Кяхта, ул. Ленина, 11 тел.: 8(30142) 91699</p> <p>М.П. Заведующая МАДОУ _____ С.В. Батомункуева детский сад №7 "Солнышко"</p>	<p>Родитель: _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Паспортные данные: серия _____ № _____, дата выдачи _____, выдан _____</p> <p>Место работы, должность: _____</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>Подпись: _____ / _____ / _____</p> <p>С учредительными документами детского сада, Уставом, лицензией детского сада, образовательными программами ознакомлены:</p> <p>Второй экземпляр договора получен лично: _____</p>
--	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Батомункуева Сэсэгма Васильевна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023