

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о гражданской обороне определяет задачи, основы организации, подготовки и ведения гражданской обороны в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 7 "Солнышко" (далее - ДОУ), функции руководителя, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее по тексту - ГОЧС), а также силы и средства гражданской обороны.

1.2 Настоящее положение разработано на основании федеральных законов 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных актов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

2. Основы гражданской обороны

2.1 Гражданская оборона - система мероприятий по подготовке к защите и защита государственных служащих и обслуживающего персонала, а также членов их семей, материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2 Задачи в области гражданской обороны:

- планирование, организация и проведение мероприятий гражданской обороны;
- обучение персонала способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий в соответствии нормативными документами по подготовке и обучению населения в области гражданской обороны;
- повышение устойчивости функционирования ДОУ в военное время и в экстремальных условиях;
- создание органов управления и формирований гражданской обороны, в соответствии с нормативными документами в области гражданской обороны, поддержание их в состоянии требуемой готовности;
- обеспечение непрерывного и надежного управления с введением в стране степеней готовности гражданской обороны и в военное время;
- создание и поддержание в состоянии требуемой готовности средств связи и оповещения в интересах гражданской обороны, оповещение структурных подразделений по сигналам гражданской обороны;
- организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в ДОУ, оказание помощи пострадавшим и восстановление своей деятельности;
- планирование и проведение мероприятий по подготовке к эвакуации и по заблаговременному освоению мест размещения, а также решение вопросов всех видов обеспечения;
- планирование и проведение мероприятий по подготовке имущества, материальных и иных ценностей, технической, служебной документации к эвакуации и уничтожению;
- организация взаимодействия с вышестоящими органами и территориальными органами управления гражданской обороной, согласно принятым схемам связи, оповещения, управления и взаимодействия;
- проведение мероприятий по светомаскировке и обеспечение условий служебной деятельности и охраны в режимах частичного и полного затемнения;
- составление докладов, донесений, отчетов и сведений по выполнению мероприятий и состоянии гражданской обороны согласно табеля срочных донесений и нормативных документов;

2.3 Задачи гражданской обороны решаются проведением комплекса экономических, инженерно-технических, организационных, оборонно-массовых и специальных мероприятий, осуществляемых заблаговременно, так и в военное время.

3. Организация гражданской обороны

3.1 Организационную основу гражданской обороны составляют органы управления, силы и средства, в компетенцию которых входят вопросы защиты персонала, материальных ценностей от опасностей возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3.2 Руководство гражданской обороной осуществляет ее руководитель.

3.3 Руководитель несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны. Ему предоставляется право в пределах своей компетенции издавать приказы по вопросам гражданской обороны. Приказы руководителя объекта обязательны для исполнения всеми должностными лицами, и персоналом.

3.6 С переводом страны и объекта с мирного на военное положение приказы руководителей субъектов Российской Федерации, городов и районов по вопросам гражданской обороны, отнесенным к их компетенции, обязательны для исполнения должностными лицами, расположенным на соответствующей территории.

3.7 Руководитель осуществляет руководство гражданской обороной непосредственно, а также через создаваемые штатные структурные подразделения (штатных (назначенных) сотрудников), специально уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, штаб ГОЧС.

3.8 Для управления и контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне, а также для организации ликвидации последствий применения современных средств поражения при начальнике гражданской обороны объекта создается орган управления гражданской обороны – штаб ГОЧС.

Создание штаба ГОЧС оформляется приказом руководителя ДОУ.

3.9 Деятельность штаба ГОЧС определяется Положением о штабе ГОЧС ДОУ, разрабатываемым начальником штаба ГОЧС.

3.10 Штаб ГОЧС комплектуется работниками, не освобожденными от своих основных обязанностей.

Возглавляет штаб ГОЧС – начальник штаба, являющийся по должности заместителем руководителя и который имеет право отдавать от его имени распоряжения по вопросам гражданской обороны, обязательные для исполнения подчиненными руководителю должностными лицами, личным составом формирований и персоналом.

О наиболее важных распоряжениях, отданных по своей инициативе, но не противоречащих распоряжениям руководителя, начальник штаба ГОЧС докладывает руководителю.

3.11 Для решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий гражданской обороны, проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ формирования гражданской обороны создается эвакуационная группа.

4. Подготовка гражданской обороны

4.1 Подготовка гражданской обороны к выполнению возложенных на нее задач осуществляется заблаговременно в мирное время с утвержденными программами и планами.

4.2 Подготовка гражданской обороны объекта включает:

- планирование мероприятий;
- создание и поддержание в готовности материально-технических средств гражданской обороны;
- подготовку эвакуационных мероприятий;
- создание сил гражданской обороны ;
- обучение персонала;
- подготовку системы управления гражданской обороной на военное время.

4.3 Организация и порядок выполнения мероприятий гражданской обороны при приведении ее в готовность на военное время определяется Планом гражданской обороны. План гражданской обороны утверждается руководителем. План гражданской обороны подлежит корректировке два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 июля текущего года.

5. Ведение гражданской обороны

- 5.1 Ведение гражданской обороны на объекте начинается с момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения Президентом страны военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных регионах.
- 5.2 План гражданской обороны вводится руководителем в установленном порядке.
- 5.3 Руководство силами и средствами гражданской обороны руководитель осуществляет с пункта управления.

6. Обязанности руководителя

6.1 Руководитель осуществляет непосредственное руководство гражданской обороной и несет персональную ответственность за состояние готовности гражданской обороны вверенной организации к выполнению возложенных задач в условиях военного времени и его перевод с мирного на военное время, за своевременное и полное выполнение функций по гражданской обороне в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

7. Материально-техническое обеспечение и финансирование гражданской обороны

- 7.1 Материально-техническое обеспечение гражданской обороны осуществляется в целях обеспечения органов управления, формирований гражданской обороны, сотрудников средствами коллективной и индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты в номенклатуре и объемах, необходимых для защиты людей и материальных ценностей от современных средств поражения при ведении военных действий, а также при стихийных бедствиях.
- 7.2 Потребность в средствах индивидуальной защиты, приборах радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля, приборах и комплектах специальной обработки, медицинских средствах индивидуальной защиты и средствах связи определяется исходя из численности работников в мирное время, таблицей (норм) оснащения формирований гражданской обороны и защитных сооружений.
- 7.3 Порядок накопления, хранения и использования имущества гражданской обороны осуществляется в соответствии с Положением о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 2000г. № 379.
- 7.4 Учет и отчетность по имуществу гражданской обороны, находящемуся в запасе, организуется в соответствии с требованиями, установленными МЧС России.
- 7.5 Финансирование мероприятий гражданской обороны ДОО осуществляется вышестоящими органами, обеспечивая создание условий выполнения задач гражданской обороны в мирное и военное время.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МАДОУ
детский сад № 7 "Солнышко"
№ ____ от _____ 2019г.

ПРИНЯТО
на Общем собрании МАДОУ
детский сад № 7 "Солнышко"
Протокол № ____ от _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
МАДОУ детский сад № 7 "Солнышко"

1. Общие положения

1. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - штаб по делам ГО и ЧС) является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО). Он уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории ДОУ.
2. Штабом по делам ГО и ЧС руководит начальник штаба по делам ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется заведующему ДОУ — руководителю ГО и является его помощником по делам ГО и ЧС.
3. Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами "О гражданской обороне" (№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г.), "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 68-ФЗ от 21.12.1994 г.), Постановлениями Правительства РФ "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 547 от 04.09.2003 г.), "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (№ 794 от 30.12.2003 г.), нормативными документами МЧС РФ, положениями городского (районного) звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции штаба по делам ГО и ЧС

1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ДОУ с мирного на военное время и мероприятий по защите персонала и обучающихся от возможных ЧС природного и техногенного характера.
2. Прогнозирование возможных ЧС, подготовка предложений комиссии по ЧС и ПБ в ходе ликвидации ЧС, подготовка для КЧС и ПБ города (района) донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС.
3. Планирование, организация подготовки и обучения персонала и обучающихся действиям в ЧС. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.
4. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитного (подвального помещения) к приему укрываемых.

5. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов штаба по делам ГО и ЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.
6. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди персонала и обучающихся, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.
7. Подготовка и организация проведения тренировок по ГО.
8. Организация хранения средств индивидуальной защиты, другого имущества ГО.

3. Организация деятельности штаба по делам ГО и ЧС

1. Штаб готовит предложения и их обоснование для заведующего ДОУ по своему численному составу, определяет функциональные обязанности каждого. Организует выполнение решений, принятых руководителем ГО объекта. Участвует в разработке документов по вопросам ГО и ЧС (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения тренировок, обучения персонала детского сада и обучающихся).
2. Для функционирования штаба разрабатываются следующие документы:
 - план гражданской обороны ДОУ на военное время;
 - инструкция действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
 - перспективный план мероприятий ДОУ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на текущий год.
 - положение об эвакуационной группе;
 - приказы о создании в ДОУ штаба по делам ГО и ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
 - планы подготовки и проведения тренировок по ГО (в т.ч. «Дня защиты детей»);
 - другие документы, необходимые для организации работы штаба по делам ГО и ЧС.

4. Взаимосвязь с другими подразделениями

Штаб по делам ГО и ЧС:

- распоряжением заведующего ДОУ — руководителя ГО, направляет на учебу в учебно-методический центр ГО и ЧС области и на курсы ГО города руководящий состав ГО;
- при организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций взаимодействует с близлежащими организациями, учреждениями и предприятиями в соответствии с планом действий при ЧС;
- представляет в штаб ГО и ЧС города (района) доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

5. Ответственность

Штаб по делам ГО и ЧС отвечает за планирование и выполнение мероприятий, направленных на повышение готовности органов управления ГОЧС и детского сада в целом, к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

Начальник штаба по делам ГО и ЧС _____ / _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Батомункуева Сэсэгма Васильевна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023